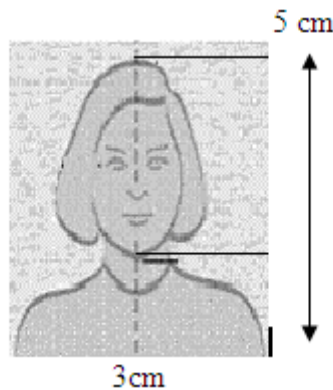


เอกสารในการยื่นวีซ่าของประเทศเนเธอร์แลนด์ ใช้เวลายื่นประมาณ 15 วันทำการ

การขอวีซ่าประเทศเนเธอร์แลนด์ ผู้เดินทางทุกท่านต้องมา สแกนลายนิ้วมือด้วยตนเอง

ณ ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าประเทศเนเธอร์แลนด์

1. พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 3 เดือนก่อนวันหมดอายุ หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่าไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศชงกันหรือประเทศอื่น ต้องนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการง่ายต่อการอนุมัติวีซ่า// สำเนาหน้าพาสปอร์ต 2 ชุด และถ่ายสำเนานั่งเรือเดินทางหน้าที่มีวีซ่าต่างๆ อีก 1 ชุด
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ พื้นหลังเป็นสีขาว (ไม่ใช่รูปขาวดำและห้ามสแกน) ขนาด 5 x 3 เซ็นติเมตร (ขนาด 2 นิ้ว) ควรมียุไม่เกิน 6 เดือนและเหมือนกันทั้ง 2 รูป



3. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส, หย่า / สำเนาสูติบัตร ในกรณีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์
4. หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท (ภาษาอังกฤษ) / สังกัดที่ท่านทำงานอยู่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ยกเลิกงานเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา
5. กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่คัดไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน
6. หนังสือรับรองจากทางธนาคาร และแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากย้อนหลัง 6 เดือนต้องอัปเดตเป็นเดือนปัจจุบัน ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีความฐานะการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัวหากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในครอบครัวด้วย ***สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน***

7. กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1 – 6 แล้ว ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
8. กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง
9. กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี เดินทางไปกับบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่บิดา, มารดา จะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
10. เอกสารการสำรองที่นั่งตั๋วเครื่องบิน
11. ใบจองโรงแรม Hotel Confirm พร้อมรายชื่อทุกท่าน (ภาษาอังกฤษ)
12. ประกันการเดินทาง หลักฐานการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ ระหว่างการเดินทางตลอดระยะเวลาที่ขอพำนัก วงเงินความคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 30,000.- เหรียญยูโร หรือ 1,500,000 บาท และต้องรวมบริการนำตัวกลับประเทศในกรณีเจ็บป่วยด้วย
13. รายละเอียดการเดินทาง (Itinerary)
14. คำร้องขอวีซ่าเชิงกัน ซึ่งกรอกอย่างสมบูรณ์พร้อมลายเซ็น

หมายเหตุ เอกสารทุกอย่าง ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และต้องเป็นเอกสารที่ออกมาล่าสุดไม่เกิน 1 เดือน
ท่านต้องเตรียมที่อยู่ที่ต้องการให้สถานทูตจัดส่งพาสปอร์ตคืนให้พร้อม

ค่าธรรมเนียมวีซ่า

ประเภทวีซ่า	ค่าธรรมเนียมวีซ่าเป็นเงินยูโร	ค่าธรรมเนียมวีซ่าเป็นเงินบาท
วีซ่าเชิงกัน	60	2,100
เด็ก (ต่ำกว่า 6 ขวบ)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ไม่เสียค่าธรรมเนียม
เด็ก (ระหว่าง 6 - 11 ขวบ)	35	1,200
วีซ่าแคเรียเบียนพำนักระยะสั้น	35	1,200
- ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	480 บาท	

การนัดหมาย

ผู้ยื่นขอวีซ่าเชงเก้นทุกท่านที่จะเดินทางไปยังประเทศเนเธอร์แลนด์จะต้องไปปรากฏตัวเพื่อยืนยันคำขอที่สถานเอกอัครราชทูตแห่งราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ โปรดดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้เพื่อการนัดหมาย

1. ชำระค่าธรรมเนียม 480 บาทต่อคำขอ ณ สาขาใดสาขาหนึ่งของธนาคารกรุงศรีอยุธยา
2. แสดงสำเนาหนังสือเดินทางฉบับปัจจุบันของท่านให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร
3. กรอกใบชำระเงินซึ่งทางธนาคารจะคืนสำเนาให้แก่ท่าน โดยที่การชำระเงินนี้จะมีอายุใช้งาน 30 วันนับแต่วันที่ชำระ เมื่อท่านได้ชำระเงินแล้ว โปรดรอ 1 วันทำการเพื่อให้ระบบของเราปรับบัญชีการชำระเงินของท่านรอ 1 วันทำการ และคลิกที่นี่ <https://www.visaservices.firm.in/Netherlands-Thailand-Online/AppScheduling/AppWelcome.aspx?P=b+wElfCj%2fd7gXZ1BqesgbQ==> เพื่อเลือกวันและเวลาสำหรับการนัดหมาย ณ สถานทูตฯ
4. เมื่อท่านได้ดำเนินการกำหนดวันนัดหมายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์โดยอัตโนมัติถึงท่านซึ่งจะมีหนังสือนัดหมายแนบไปด้วย
5. โปรดพิมพ์หนังสือนัดหมายโดยใช้กระดาษเปล่าและนำหนังสือนัดหมายไปที่ สถานทูตฯ 15 นาทีก่อนเวลานัดหมายพร้อมกับคำขอวีซ่าของท่านและเอกสารประกอบต่างๆ ตามบัญชีตรวจสอบเอกสาร
6. ในกรณีที่ท่านไม่อาจเข้าระบบอินเทอร์เน็ตและระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือท่านประสบปัญหาใดๆ ท่านอาจติดต่อเราได้ผ่านศูนย์บริการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66(02) 118 7003

การเลื่อนวันนัดหมาย: ท่านอาจเลื่อนวันนัดหมายของท่านได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น การเลื่อนวันนัดหมายจะกระทำได้อีกต่อเมื่อท่านแจ้งการเลื่อนวันนัดหมาย 2 วันทำการก่อนวันนัดหมายในครั้งแรกภายในช่วงระยะเวลา 30 วัน

การยกเลิกวันนัดหมาย: ในกรณีที่ท่านประสงค์จะยกเลิกวันนัดหมายของท่าน ค่าธรรมเนียมการบริการที่ท่านได้ชำระให้แก่วีเอฟเอสจะไม่สามารถเรียกคืนได้ หากท่านต้องการดำเนินการนัดหมายใหม่ ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่อีกครั้ง

โปรดทราบว่า: ค่าธรรมเนียมการบริการที่ได้ชำระให้แก่วีเอฟเอสนั้นจะไม่ได้รับคืนไม่ว่าด้วยเหตุใด

เว็บไซต์: <http://www.vfsglobal.com/netherlands/thailand/thai/shorttermvisa.html>

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่: http://www.vfsglobal.com/netherlands/thailand/thai/pdf/business_VAF_220914.pdf

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มชำระเงินได้ที่: http://www.plan-travel.com/visa/fliepdf/Payment_form_270514.pdf

ที่อยู่ แผนกวีซ่า สถานเอกอัครราชทูตเนเธอร์แลนด์ ประจำประเทศไทย

15 ซอยต้นสน ถนนเพลินจิต ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร : 02-309-5200

เว็บไซต์ : thailand.nlembassy.org

เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-12.00น

ศูนย์รับคำร้อง ขอวีซ่าเนเธอร์แลนด์ (VFS)

โทร02-118-7003 Website : www.vfsglobal.com/netherlands

ติดต่อทางอีเมลล์ : info.nlth@vfshelpline.com

เวลาทำการ : 08:30 – 16:00 น.

เจ้าหน้าที่จะรับสายสนทนาตั้งแต่เวลา 08:30 – 12:00 น. และ เวลา 13:00 – 16:00 น ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดประจำปี